

FLEXCLOUD

Polityka retencji i usuwania danych FlexCloud

Wersja: 2.0

Data obowiązywania: 28 lipca 2026

Data publikacji: —

Język / Language: PL

SHA-256

2bf8603babbe6daf2fcb04ad199b58a42d1314e605a5bde7cfad10bd9d534ae8

Spis treści

1. POLITYKA RETENCJI I USUWANIA DANYCH

2. 1. Zasady

3. 2. Rekomendowana macierz retencji

4. 3. Zakończenie Usługi

5. 4. Legal hold

1. POLITYKA RETENCJI I USUWANIA DANYCH

2. 1. Zasady

FlexCloud przechowuje dane tylko tak długo, jak jest to potrzebne do realizacji celu, obowiązku prawnego, bezpieczeństwa lub roszczeń. Usunięcie z systemu aktywnego może nie oznaczać natychmiastowego usunięcia ze wszystkich rotujących kopii operacyjnych.

3. 2. Rekomendowana macierz retencji

- aktywne konto i Usługi: przez czas Umowy;
- dane rozliczeniowe i księgowe: przez okres ustawowy;
- zamówienia nieopłacone: 12 miesięcy, chyba że wcześniej usunięte;
- zgłoszenia BOK: 36 miesięcy od zamknięcia;
- incydenty, abuse i fraud: 36 miesięcy od zamknięcia lub dłużej przy roszczeniu/postępowaniu;
- logi uwierzytelnienia i panelu: do 12 miesięcy;
- logi techniczne Usługi: zgodnie z parametrami produktu i bezpieczeństwem;
- kopie operacyjne po zakończeniu Usługi: docelowo do 30 dni, chyba że karta produktu wskazuje inaczej;
- dane sandbox: do zakończenia cyklu testowego i audytu.

4. 3. Zakończenie Usługi

Panel i wiadomości przed usunięciem powinny wskazywać datę wygaśnięcia, datę planowanego usunięcia oraz możliwość pobrania danych. Nie należy obiecywać odzyskania po dacie usunięcia.

5. 4. Legal hold

Dane mogą zostać czasowo wyłączone z usuwania, jeżeli są potrzebne do incydentu, roszczenia, obowiązku prawnego lub wiążącego żądania organu.